



*Sel. a cabo q a
p. Lydie fz me pla
xoprodef (x20x)
Conta do Livro + 50' q
fz auto
↓ conforme!*

PEDIDO PARA AUTORIZAÇÃO DE REPRODUÇÃO E/OU EMPRÉSTIMO DE DOCUMENTOS DO ARQUIVO

Dados para constar na carta:

- Data da carta;
- Encaminhá-la a **Profa. Dra. Ana Lúcia Duarte Lanna**, Diretora do Instituto de Estudos Brasileiros da USP;
- Finalidade do pedido (publicação, pesquisa acadêmica, etc.);
- Listar os documentos solicitados (Fundo, série, códigos);
- Nome e endereço completo do solicitante;
- Telefone;
- Fax (se tiver);
- E-mail (se tiver).